Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wolsztyn na rok szkolny 2026/2027

Rekrutacja dzieci do publicznych: przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych w Gminie Wolsztyn zostanie przeprowadzona przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich placówek prowadzonych przez gminę, **począwszy od dnia 2 marca 2026 roku do dnia 16 marca 2026 roku**, kiedy to Państwo jako rodzice będziecie rejestrować dzieci przystępujące do naboru poprzez wprowadzenie do systemu wniosków.
Wnioski - karty zgłoszeń złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo **(o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń).**

1. Rodzice, zapisując **dziecko zamieszkałe na terenie gminy Wolsztyn** do publicznego przedszkola, punktu przedszkolnego czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy, wypełniają w formie elektronicznej **wniosek, drukują** i po podpisaniu składają go **tylko w jednej jednostce, tzw. jednostce pierwszego wyboru (wskazana w karcie jako pierwsza) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.** Próba wprowadzenia kolejnego wniosku zostanie automatycznie zablokowana.

2. W przypadku braku możliwości dostępu do internetu, należy zgłosić się do jednostki pierwszego wyboru, pobrać wniosek w wersji papierowej i tam wraz dyrektorem placówki wprowadzić dane do systemu.

3. Niezłożenie karty zgłoszenia w terminie do **dnia 16 marca 2026 r.** spowoduje, że dziecko nie będzie uczestniczyło w rekrutacji.

4. W chwili rozpoczęcia rekrutacji, wniosek w formie elektronicznej będzie można wypełnić pod następującym adresem:

   www.gminawolsztyn.przedszkola.vnabor.pl

   Podanie adresu e-mail rodzica we wniosku rekrutacyjnym umożliwi przesłanie informacji o wynikach rekrutacji na wskazany adres. Rodzice, dokonując zgłoszenia dziecka, mają prawo wskazać **maksymalnie 3 jednostki w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja nr 1 oznacza najwyższy priorytet, a pozycja nr 3 najniższy)**.

5. Rekrutacja elektroniczna składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria określone przez przepis art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe:
   a) wielodzietność rodziny kandydata,
   b) niepełnosprawność kandydata,
   c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
   d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
   e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
   f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
   g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole, punkt przedszkolny lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący

Uchwałą nr LVIII/725/2023 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 października 2023 r. w sprawie: określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wolsztyn.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły, w którym przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej pierwszego wyboru ma swoja siedzibę	16
2.	pozostawanie obojga rodziców kandydata lub rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	16
3.	pozostawanie jednego z rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	8
4	rozliczenie przez obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata podatku dochodowego od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Wolsztyn	12
5.	rozliczenie przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata podatku dochodowego od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Wolsztyn	6
6.	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru, w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja lub uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata, do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego w danej szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	5

6. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2025 roku poz. 1043 ze zm.) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru, w roku szkolnym, oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w danej szkole, którego nabór dotyczy składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
7. Do wniosku rekrutacyjnego dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. Dokumentami potwierdzającymi są odpowiednio:
   - w przypadku *wielodzietności rodziny kandydata* - oświadczenie o wielodzietności;
   - w przypadku *niepełnosprawności kandydata* - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument ten można również złożyć w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

- w przypadku *niepełnosprawności jednego/obojga rodziców kandydata* - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument ten można również złożyć w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- w przypadku *niepełnosprawności rodzeństwa kandydata* – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.) – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument ten można również złożyć w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- w przypadku *samotnego wychowywania kandydata w rodzinie* - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument ten można również złożyć w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Należy również złożyć oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- w przypadku *objęcia kandydata pieczą zastępczą* - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz.1749 ze zm.) – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument ten można również złożyć w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

1) miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły, w którym przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej pierwszego wyboru ma swoja siedzibę;
2) pozostawanie obojga rodziców kandydata lub rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym;
3) pozostawanie jednego z rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie działalności gospodarczej; prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym;
4) rozliczenie przez obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata podatku dochodowego od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Wolsztyn;
5) rozliczenie przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata podatku dochodowego od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Wolsztyn;
6) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru, w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja lub uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata, do oddziału

przedszkolnego lub punktu przedszkolnego w danej szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.

Zaznaczenie odpowiedzi TAK w przypadku spełniania kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wiąże się ze złożeniem dokumentów potwierdzających ich spełnianie. Dokumentami tymi są odpowiednio:

1) oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata (we wniosku);
2-3) zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym;
4-5) ksero pierwszej strony zeznania podatkowego w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO)
6) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru lub punktu przedszkolnego w danej szkole.

W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punków przez kandydatów po II etapie rekrutacji, możliwy jest wybór kandydata za pomocą elektronicznego sytemu wspierającego proces rekrutacji. O przyjęciu kandydata decyduje wówczas Komisja rekrutacyjna powołana w placówce (dokonując wyboru kandydata wg wieku od najstarszego).

8. Publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej jednostki w systemie elektronicznym nastąpi **w dniu 1 kwietnia 2026 r. (godz. 8.00**). Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedno miejsce wyboru – uzyskują informację o wynikach rekrutacji w jednostce wskazanej przez nich jako jednostka pierwszej preferencji.
9. W przypadku, gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do danego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, punktu przedszkolnego - rodzice zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług tej placówki w terminie **od 1 kwietnia 2026 r. (godz. 8.00) do 14 kwietnia 2026 r. (godz. 15.00). Niepotwierdzenie woli w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w jednostce**.
10. **Dnia 17 kwietnia 2026 r. o godz. 8.00** w poszczególnych placówkach uczestniczących w rekrutacji zostaną wywieszone listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkoli publicznych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
11. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic lub opiekun prawny dziecka nieprzyjętego podczas rekrutacji może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej jednostki, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku, o którym mowa w pkt 11.
13. Rodzic lub opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
14. Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 13, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
15. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi służy skarga do sądu administracyjnego.

16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, punkt przedszkolny lub szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi przeprowadza postępowanie uzupełniające.

W razie pytań dotyczących rekrutacji prosimy o kontakt telefoniczny z dyrektorami poszczególnych przedszkoli i szkół podstawowych lub z Panem Marcinem Tajchertem – Dyrektorem Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie pod nr telefonu 68 308 00 51 lub 68 308 00 58.